



## ПРИКАЗ

05.03.2025 №

### О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в ГБОУ «Центр образования г. Магас», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в ГБОУ «Центр образования г. Магас»:
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Толдиеву З.М.;
  - секретаря Костоеву З.М.;
  - руководителя методического объединения учителей начальных классов Гагиеву И.Б.
  - заместителя директора по информационным технологиям Дзаурова А.А-Р.
2. Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей: Понедельник с 14:00 до 17:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по информационным технологиям Дзаурову А.А-Р.:
  - размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
  - размещать на официальном сайте и стендах школы формы заявлений о зачислении и распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента его издания;
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Толдиевой З.М.:
  - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
  - консультировать родителей и поступающих по вопросам приема в школу;
  - готовить проекты приказов о зачислении;
  - проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
  - рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными

представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

4. Руководителю МО Гагиевой И.Б. и секретарю Костоевой З.М.:

- принимать у родителей или поступающих оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ «Центр образования г. Магас»;
- выдавать родителям или поступающим расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.М. Торшхоева

С приказом ознакомлены:

**График личного приема документов  
на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024–31.05.2025, понедельник, за исключением нерабочих праздничных дней	с 14.00 до 17.00	Кабинет заместителя по увр
01.06.2025–30.06.2025, понедельник, за исключением нерабочих праздничных дней	С 10:00 до 15:00	Кабинет заместителя по увр
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2025–05.09.2025, понедельник, за исключением нерабочих праздничных дней	С 10:00 до 15:00	Кабинет заместителя по увр