

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г.Магас»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете школы
протокол № 1 от «25» 08
2017 г.

Утверждаю
директор ГБОУ
«Центр
образования
г.Магас»
/Торшхоева М.М.



ПОЛОЖЕНИЕ № О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и локальными актами, и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
3. Цель аттестации:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СанПиНами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
 - контроль за выполнением учебных программ.
4. Промежуточная аттестация проводится:
 - Во 2 - 9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа в неделю по четвертям;
 - В 10 - 11 классах по полугодиям;
 - В 5 - 9 классах по полугодиям по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю.
5. Промежуточная аттестация разделяется на текущую, включающую в себя почетвертное (полугодовое) оценивание, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

Текущая аттестация обучающихся

1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.
2. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
3. Форму текущей аттестации 2-11 классов определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Избранные формы текущей аттестации и содержание КИМов учителем подается вместе с рабочей программой заместителю директора по учебно-воспитательной работе для утверждения.
4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пяти балльной шкале.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

о Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку о отметка за творческие работы по предметам в 5 - 9 классах - не позже чем через неделю после их проведения; о отметка за сочинение в 10 - 11 классах - не более, чем через 14 дней; о отметка за изложение в 9 классе - не более, чем через неделю; о отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 - 11 классе - не более, чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

5. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
6. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
7. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями обучающихся или лиц их заменяющих.
8. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
9. За 2 - 3 недели до начала каникул по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная четвертная (полугодовая) отметка.

Годовая аттестация обучающихся переводных (2-8, 10) классов

1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2 - 8, 10 классов.
2. Годовая аттестация включает в себя:
 - проверку навыков чтения во 2 - 5 классах;
 - письменную проверочную работу по русскому и чеченскому языкам во 2 - 8, 10 классах;
 - письменную проверочную работу по математике во 2 - 8, 10 классах;Форму проведения годовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, устный ответ по билетам, собеседование, защита проектов, защита реферата и др) определяет учитель, и она утверждается на заседании Педагогического совета в марте. К участию в проведении экзаменов можно привлекать родителей.
3. Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2 - 11

- классов, четвертные - за 2 дня до начала каникул.
4. От прохождения годовой аттестации в переводных классах освобождаются следующие обучающиеся:
 - по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
 - обучающиеся индивидуально;
 - призеры районных, республиканских, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов;
 - имеющие годовые отметки «5» по всем предметам.
 5. Аттестация осуществляется по особому расписанию (если необходимо), утверждаемому директором (или по приказу). График проведения контрольных работ утверждается в начале мая месяца.
 6. Тексты для проведения контрольных работ, тестов и билеты для устных экзаменов разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями, администрацией, руководителем МО и утверждаются на заседании МС. Материал сдается заместителю директора по УВР до 10 мая.
 7. Переводные итоговые контрольные работы принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 — 2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.
 8. Итоги аттестации оцениваются по четырехотметочной пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения контрольной письменной работы, устного экзамена.
 9. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку, сдают переводной экзамен, итоговые контрольные работы повторно в июне.
 10. Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов, годовых письменных работ - в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.
 11. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
 12. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов контрольных работ, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах итоговой аттестации.

Перевод обучающихся

1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением Педагогического совета переводятся в следующий класс
(ст. 58 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),
2. Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание

- учебных программ за учебный год. на основании заключения районной ПМПК остаются на повторный год.
3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
 5. Обучающиеся 2, 3, 5 - 8 классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей). На основании заявления родителей приказом директора устанавливается срок и форма ликвидации задолженности.
 6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
 7. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей уровни в случае академической задолженности по одному предмету.
 8. Обучающиеся 2-8 классов, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются по заявлению родителей на повторный курс обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану
 9. Условный перевод и повторное обучение в классах III уровня Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не предусмотрены. По заявлению родителей обучающиеся 10-ого класса, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в 11 класс условно, с обязательной ликвидацией задолженности до 20 июня или оставляются на повторный курс обучения в 10 классе.
 10. Обучающиеся переводных классов, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени за год. не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

С Положением ознакомлены:

_____ 2017г.