

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования г.Магас»

"Утверждаю"

Директор ГБОУ «Центр образования г.Магас»

Горшкоева М.М.



20 августа 2023 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
по охране труда учителя  
ИОТ № - 004 - 2021

2023 г.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования г.Магас»**

**"Утверждаю"**

**Директор ГБОУ «Центр образования г.Магас»**

\_\_\_\_\_ **Торшхоева М.М.**

**" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда учителя  
ИОТ № - 004 - 2021**

**2023 г.**

## **Инструкция по охране труда учителя**

### **1. Общие требования по охране**

1.1.1. К работе учителем допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие высшее педагогическое образование.

1.1.2. Педагогические работники обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя (п. 9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Кроме того, для всех категорий работников образовательных учреждений обязательно наличие медицинской книжки (ст. 34 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" ред. от 13.07.2020). Ее отсутствие - основание для отказа в приеме на работу в образовательное учреждение до момента устранения нарушения.

1.1.3. В соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников";

1.1.4. Учитель должен соответствовать требованиям, касающимся прохождения им предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года;

- проходить ежегодные вакцинации;
- иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований,
- иметь сведения о прививках,
- иметь сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях,
- иметь сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.1.5. К самостоятельной работе в должности учителя допускаются лица прошедшие:

➤ соответствующую подготовку и проверку знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 (ред. от 30.11.2016) "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций";

- вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу в школу;
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.1.6. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, текущий проводит непосредственный руководитель. О проведении инструктажа и проверке знаний делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.2. При работе учитель должен соблюдать:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- установленные режимы труда и отдыха;
- настоящую инструкцию по охране труда учителей школы;

требования:

- ✓ Трудового кодекса Российской Федерации;

✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

✓ СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

✓ Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 "Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19";

➤ Устав школы.

1.3. При работе в должности учителя возможно воздействие следующих опасных факторов:

➤ поражение электрическим током при использовании неисправного или не сертифицированного электрооборудования в кабинетах и иных помещениях школы;

➤ нарушение остроты зрения и развитие близорукости при недостаточной освещенности кабинетов, а также при неправильном использовании телевизора или компьютера;

➤ нарушение осанки, искривление позвоночника;

➤ травмы при падении на лестницах и в коридорах школы.

➤ повышенные эмоциональные и нервно-психологические нагрузки;

➤ перенапряжение зрения во время длительной работы;

➤ познотоническое утомление;

➤ статические нагрузки;

➤ заражение инфекционными заболеваниями в условиях пандемии COVID-19;

➤ опасность насилия от враждебно настроенных лиц;

➤ искривление позвоночника.

1.4. В учебном кабинете должна быть медицинская аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

1.5. Учитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. В процессе работы учитель обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. При несчастном случае учитель обязан немедленно сообщить об этом директору, зам. директора по УВР.

1.8. При заведовании учебным кабинетом необходимо выполнять требования и строго соблюдать инструкцию по охране труда заведующего учебным кабинетом школы.

1.9. Учитель, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда учителя школы, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Уровни искусственной освещенности в кабинете должны быть не менее 300 люкс.

2.2. Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

2.3. Не допускается в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением.

2.4. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую конструкцию;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками - корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны содержать следы загрязнений.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете:

- расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м;
- расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м;
- расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м;
- расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м;
- расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м;
- удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 20-24°C.

### **3. Требования по охране труда во время работы.**

3.1. При работе в кабинете соблюдать инструкцию по охране труда в учебном кабинете школы.

3.2. Учащиеся с признаками инфекционных заболеваний в класс не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в ГБОУ «Центр образования г.Магас» учитель должен принять меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи, до приезда законных представителей (родителей или опекунов) и до перевода их в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.3. После перенесенного заболевания учащиеся допускаются к посещению занятий при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.4. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

3.5. Площадь учебных кабинетов без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования рабочего места преподавателя, должна рассчитываться следующим образом:

- не менее 2,5 м<sup>2</sup> на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 м<sup>2</sup> на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

3.6. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту:

- мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) - рост 100-115 см;
- мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) - рост 115-130 см;
- мебель группы № 3 (желтая маркировка) - рост 130-145 см;

- мебель группы № 4 (красная маркировка) - рост 145-160 см;
- мебель группы № 5 (зеленая маркировка) - рост 160-175 см;
- мебель группы № 6 (голубая маркировка) - рост свыше 175 см.

Маркировка делается в соответствии с решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности мебельной продукции" N 32 ТР ТС 025/2012. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности мебельной продукции.

3.7. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.8. Учебные классы оборудуются классными досками. При оборудовании учебных классов интерактивной доской (интерактивной панелью) нужно учитывать ее размер и размещение, которые должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы.

3.9. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения.

3.10. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

3.11. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

3.12. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

3.13. Интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.

3.14. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.15. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.16. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также должна производиться очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.17. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.18. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.19. Во время проведения занятий в кабинете любому учителю школы необходимо разъяснять ученикам правила поведения на уроке и контролировать соблюдение дисциплины.

3.20. Во время работы следует соблюдать порядок в помещении, не загромождать эвакуационные выходы из учебного кабинета, свое рабочее место и места учащихся.

3.21. Неукоснительно соблюдать правила по охране труда и противопожарной безопасности.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре администрации школы и в ближайшую пожарную часть по телефону "01" или "112", "101", начать эвакуацию учащихся на эвакуационную площадку, приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. В случае получения травмы учитель обязан:

- прекратить работу;
- воспользоваться аптечкой первой помощи или позвать на помощь;
- поставить в известность директора школы обратиться в медицинский пункт;
- вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 или 03;
- обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) зафиксировать обстановку фотографированием или другим способом.

4.3. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) вывести детей из помещения учебного кабинета и доложить о происшествии директору школы или заместителю директора по административно-хозяйственной работе и далее действовать согласно полученным указаниям.

4.4. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Привести в порядок свое рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документацию, наглядные и методические пособия, раздаточный материал, а также проконтролировать вынос мусора из помещения учебного кабинета.

5.2. Тщательно проветрить кабинет.

5.3. Проверить наличие первичных средств пожаротушения.

5.4. Полностью отключить электрические приборы, персональный компьютер, принтер, отключить от электропитания технические средства обучения (ЭСО).

5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет на ключ.

5.6. Тщательно вымыть руки с мылом.

5.7. Обо всех требующих внимания недостатках, замеченных во время работы, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

Инструкцию разработал:

Зам. директора по УВР.

Согласовано:

Специалист по охране труда