

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования г.Магас»

"Утверждаю"

Директор ГБОУ «Центр образования г.Магас»

Торихоева М.М.



202_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда социального педагога
ИОТ № - 030 - 2021

2023 г.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования г.Магас»**

"Утверждаю"

Директор ГБОУ «Центр образования г.Магас»

_____ **Торшхоева М.М.**

" ____ " _____ 202_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда социального педагога
ИОТ № - 030 - 2021**

2023 г.

Инструкция по охране труда социального педагога

1. Общие правила охраны труда.

1.1.1. К работе социальным педагогом допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие среднее или высшее педагогическое образование.

1.1.2. Педагогические работники обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя (п. 9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Кроме того, для всех категорий работников образовательных учреждений обязательно наличие медицинской книжки (ст. 34 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" ред. от 13.07.2020). Ее отсутствие - основание для отказа в приеме на работу в образовательное учреждение до момента устранения нарушения.

1.1.3. В соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников";

1.1.4. Социальный педагог должен соответствовать требованиям, касающимся прохождения им предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года;

- проходить ежегодные вакцинации;
- иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований,
- иметь сведения о прививках,
- иметь сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях,
- иметь сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.1.5. К самостоятельной работе в должности социального педагога допускаются лица прошедшие:

- соответствующую подготовку и проверку знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 (ред. от 30.11.2016) "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций";
- вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу в школу;
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.1.6. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, текущий проводит непосредственный руководитель. О проведении инструктажа и проверке знаний делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.2. Настоящая инструкция регламентирует безопасный порядок действий социального педагога в процессе выполнения им своих должностных обязанностей в общеобразовательной организации.

1.3. Социальный педагог обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, правила настоящей инструкции по охране труда, положения должностной инструкции, а также режимы труда и отдыха, установленные в общеобразовательной организации.

1.4. На социального педагога в процессе работы возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- снижение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также повышенное зрительное утомление во время длительной работы с документами и (или) с ПК и печатающими устройствами;

- поражение электрическим током в случае прикосновения к токоведущим частям компьютерного оборудования, принтера, сканера, ксерокса, бытовых приборов с нарушенной изоляцией или заземлением во время включения или выключения мокрыми руками электроприборов и освещения в рабочем помещении;

- снижение общего иммунитета организма сотрудника вследствие слишком продолжительного (суммарно – более 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения во время работы на персональном компьютере, ноутбуке, при работе с принтером или ксероксом;

- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма социального педагога вследствие переутомления, которое может быть связано с повышенной фактической продолжительностью рабочего времени, интенсивностью проведения мероприятий, разъездным характером работы, работой с представителями групп риска при посещении их по месту жительства, участием в профилактических рейдах по социально неблагополучным объектам.

- получение травм при неосторожном обращении с канцелярскими принадлежностями или при использовании их не по прямому назначению;

- получение физических или психологических травм, связанных с незаконными или неосторожными действиями учеников (воспитанников), родителей или третьих лиц, вошедших в непосредственный контакт с социальным педагогом для решения тех или иных вопросов воспитательного характера;

- заражение инфекционными заболеваниями в условиях пандемии COVID-19;

- опасность насилия от враждебно настроенных третьих лиц.

1.5. Социальный педагог должен строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, места расположения первичных средств пожаротушения, а также порядок действий при возникновении любой чрезвычайной ситуации в общеобразовательной организации.

1.6. Сотрудник, допустивший любое невыполнение или нарушение настоящей инструкции, должен быть привлечен к дисциплинарной ответственности а, при необходимости, подвергнут внеочередной проверке знаний, норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение кабинета и удостовериться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: при использовании люминесцентных ламп не меньше 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при использовании ламп накаливания не меньше 150 дк. (48 Вт/кв.м.).

2.2. Удостовериться в исправности электрического оборудования кабинета или помещения, которое используется для проведения мероприятия. Светильники должны быть прочно закреплены на потолке и иметь светорассеивающую арматуру; электрические

коммутационные коробки должны быть заперты, а электрические розетки закрыты фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток должны быть целыми без трещин и сколов, и не иметь оголенных контактов. Оконные стекла и светильники кабинета необходимо очищать от пыли и грязи не реже двух раз в год.

2.3. Необходимо проверить исправность персонального компьютера (ноутбука), устройств печати, сетевого оборудования, телефона, которые находятся в рабочем кабинете социального педагога. Следует обратить особое внимание на кабели питания и исправность их защитной изоляции.

2.4. Необходимо тщательно проветрить рабочее помещение.

2.5. Проверить безопасность своего рабочего места, устойчивое положение и исправность мебели, устойчивое положение документов, которые находятся в сгруппированном состоянии, а также проверить наличие в необходимом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.6. Перед использованием технических средств обучения, удостовериться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электрических вилок.

2.7. Следует удалить из карманов одежды булавки, иголки и другие острые и бьющиеся предметы.

2.8. Удостовериться в соответствии температуры воздуха в кабинете установленным санитарным нормам.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Не допускается использование в работе неисправного электроосвещения, выключателей или розеток, неработоспособного персонального компьютера или другого электрооборудования в кабинете.

3.2. Необходимо поддерживать чистоту и надлежащий порядок на своем рабочем месте, не загромождать его различными бумагами, книгами и иными предметами, не загромождать пути эвакуации из кабинета.

3.3. Категорически запрещено хранение в рабочем кабинете любых пожароопасных и взрывчатых веществ.

3.4. Следует строго соблюдать правила пожарной безопасности, инструкцию о мерах пожарной безопасности в общеобразовательной организации.

3.5. Необходимо использовать только те наглядные пособия, которые находятся в исправном состоянии, с соблюдением всех правил техники безопасности и утвержденных методик.

3.6. Учитывая разъездной характер работы, сотрудник должен знать и строго соблюдать Правила пешехода на дороге, а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным, школьным или личным транспортом.

3.7. Социальному педагогу строго запрещено во время проведения мероприятий по социальному патронажу семей заходить в квартиры, имеющие социально опасные или неблагоприятные факторы, одному без сопровождения.

3.8. В случае экстремальных погодных условий (гололед, вьюга, шквальный ветер, сильный дождь) сотрудник обязан соблюдать меры личной безопасности.

3.9. Во время исполнения своих должностных обязанностей в вечернее время при проведении патронажей социальному педагогу запрещено входить в неосвещенные подъезды домов одному без сопровождения.

3.10. Категорически запрещено проводить рейды по социально опасным и неблагополучным точкам социальному работнику одному без сопровождения.

3.11. Для предотвращения несчастных случаев во время посещения семей сотруднику запрещено иметь при себе колющие и режущие предметы, а также пожароопасные и взрывчатые вещества.

3.12. Для предотвращения нападений во время проведения работы на участке, социальный педагог не должен выглядеть вызывающе:

- не надевать драгоценные украшения, дорогую меховую и иную одежду;
- передвигаться по плохо освещенной или не освещенной территории.

3.13. Социальный педагог школы обязан знать и строго соблюдать правила личной гигиены:

- приходить на рабочее место в чистой одежде и обуви;
- постоянно следить за чистотой своего тела, рук и волос;
- мыть руки водой с использованием мыла после соприкосновений с загрязненными предметами и после завершения работы.

3.14. В случае возникновения конфликтной ситуации, которая может потенциально угрожать жизни и здоровью, социальный педагог должен немедленно прекратить любые контакты, а при необходимости вызвать на место происшествия представителей полиции.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к выполнению работы в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из помещения, сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону "01" или "112", "101", директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу) и по возможности начать тушение подручными средствами огнетушения.

4.3. В случае травмирования оказать первую помощь пострадавшему и обратиться в медицинский пункт. Необходимо оказать всяческое содействие в расследовании несчастного случая. О любом несчастном случае необходимо сообщить директору школы.

4.4. В случае возникновения аварийных ситуаций следует немедленно доложить о случившемся заместителю директора по административно-хозяйственной работе, а при его отсутствии на рабочем месте дежурному администратору общеобразовательной организации и далее действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.5. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера следует руководствоваться соответствующим Планом эвакуации и инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера.

4.6. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующим утвержденным Планом эвакуации и инструкцией о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. По завершению работы социальному педагогу школы необходимо тщательно проветрить рабочее помещение.

5.2. Следует привести в надлежащий порядок свое рабочее место, проконтролировать уборку из кабинета бумаги и скопившегося мусора.

5.3. Необходимо отключить персональный компьютер, принтер и другое электрооборудование от электросети.

5.4. Проверить наличие и исправность наглядных пособий и убрать их в специально отведенное место на полках, исключая несанкционированный доступ к нему посторонних лиц.

5.5. Отключить электроосвещение, выключить воду, закрыть рабочий кабинет или помещение, которое использовалось для проведения мероприятия на ключ.

5.6. Обо всех существенных недостатках, выявленных во время проведения работы, следует своевременно информировать заместителя директора по АХР при отсутствии его – иное должностное лицо общеобразовательной организации.

Инструкцию разработал:

Зам. директора по УВР.

Согласовано:

Специалист по охране труда

