

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования г.Магас»

"Утверждаю"

Директор ГБОУ «Центр образования г.Магас»

Торшхоева М.М.

2023 г.



ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда классного руководителя
ИОТ № - 007 - 2021

2023 г.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования г.Магас»**

"Утверждаю"

Директор ГБОУ «Центр образования г.Магас»

_____ **Торшхоева М.М.**

" ____ " _____ 202_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда классного руководителя
ИОТ № - 007 - 2021**

2023 г.

Инструкция по охране труда классного руководителя

1. Общие требования охраны труда.

1.1.1. К работе классным руководителем допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие высшее педагогическое образование.

1.1.2. Педагогические работники обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя (п. 9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Кроме того, для всех категорий работников образовательных учреждений обязательно наличие медицинской книжки (ст. 34 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" ред. от 13.07.2020 ред.). Ее отсутствие - основание для отказа в приеме на работу в образовательное учреждение до момента устранения нарушения.

1.1.3. В соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников";

1.1.4. Классный руководитель должен соответствовать требованиям, касающимся прохождения им предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года;

- проходить ежегодные вакцинации;
- иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований,
- иметь сведения о прививках,
- иметь сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях,
- иметь сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.1.5. К самостоятельной работе в должности классного руководителя допускаются лица прошедшие:

- соответствующую подготовку и проверку знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 (ред. от 30.11.2016) "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций";
- вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу в школу;
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.1.6. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, текущий проводит непосредственный руководитель. О проведении инструктажа и проверке знаний делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.2. Опасными и вредными факторами при работе классного руководителя являются:

- поражение электрическим током;
- повышенное напряжение зрения;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- физические (динамические перегрузки; стекла; острые кромки, заусенцы на поверхностях инструмента, мебели, приспособлений и инвентаря);
- химические (пыль; вредные химические вещества чистящих и моющих средств, применяемых при уборке);
- заражение инфекционными заболеваниями в условиях пандемии COVID-19;
- опасность насилия от враждебно настроенных третьих лиц.

1.3. Обо всех неисправностях или нарушениях целостности оконных стекол, поломанных парт, стульев, школьной доски, ЭСО и т.д., классный руководитель обязан немедленно проинформировать директора школы или заместителя директора по административно-хозяйственной работе, и сделать соответствующую запись в журнале заявок на ремонт.

1.4. Классный руководитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, знать места расположения первичных средств пожаротушения и аптечки для оказания первой помощи пострадавшим, уметь пользоваться ими.

1.5. При проведении массовых внеклассных воспитательных мероприятий, общешкольных мероприятий использовать инструкцию по охране труда на массовых мероприятиях.

1.6. Классный руководитель должен быть ознакомлен с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации"
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

1.7. Преподаватели виновные в нарушении данной инструкции по охране труда несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Открыть кабинет, включить свет, проверить температурный режим, санитарное состояние кабинета, исправность и сохранность мебели и учебного оборудования.

2.2. Обратит особое внимание на противопожарное состояние классной комнаты, наличие в ней огнетушителей и срок их годности, наличие аптечки для оказания первой помощи, а также проверить соответствие мебели (парт и столов) в классе росту и возрасту учащихся, согласно обязательным требованиям, установленным техническим регламентом ТР ТС 025/2012 "Технический регламент Таможенного союза. О безопасности мебельной продукции", утвержденный решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 N 32.

2.3. В случае обнаружения отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, классный руководитель обязан обо всём сообщать заместителю директора школы по АХР.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. При проведении внеклассных мероприятий классный руководитель несет ответственность за соблюдение пожарной безопасности, охраны труда, соответствующих инструкций по охране труда и мерах безопасности учащихся.

3.2. Обеспечивает соблюдение учащимися дисциплины и правил поведения во время внеклассных мероприятий, общешкольных мероприятий, поездок, экскурсий, иных мероприятий с учащимися.

3.3. Проводит инструктаж учащихся по охране труда, технике безопасности и правилам поведения на воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

3.4. Обеспечивает на внеклассных воспитательных мероприятиях соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, предупреждающих травмы и несчастные случаи среди учащихся.

3.5. Организует изучение учащимися инструкции по правилам поведения учащихся в ГБОУ «Центр образования г.Магас», правил и требований охраны труда, правил дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, поведения в быту, на воде, на льду и т. д..

3.6. При обнаружении неисправности демонстрационного оборудования, классный руководитель обязан прекратить эксплуатацию прибора и отключить его от электросети и сообщить заместителю директора по АХР.

3.7. При проведении школьных мероприятий:

- не позднее, чем за 3 дня классный руководитель подаёт заявку на имя директора школы о проведении мероприятия;
- дежурство во время мероприятий осуществляют учителя из расчёта на 10-12 детей - 1 взрослый;
- мероприятие заканчивается в строго назначенное время;
- при проведении мероприятий строго соблюдаются нормы охраны труда и правила безопасности;
- во время проведения мероприятий классный руководитель не должен оставлять учащихся одних;
- во время проведения мероприятия не разрешается открывать окна, проветривание осуществляется через форточки;
- не разрешается ставить столы в кабинетах, где проводится мероприятие, один на другой. При необходимости столы и стулья могут быть вынесены в коридор;
- во время проведения мероприятия не разрешается беспорядочное хождение учащихся по зданию школы;
- если при проведении мероприятия предусмотрено угощение для учащихся, то классный руководитель следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- если с учащимися произошёл несчастный случай, то мероприятие останавливается, пострадавшему оказывается первая помощь, при необходимости вызывается врач скорой помощи 103 (03).
- классный руководитель сообщает о несчастном случае или травме директору школы;

➤ по завершении мероприятия производится уборка помещения, где проводилось мероприятие.

➤ классный руководитель (родители) совершают обход, проверяют чистоту, а также порядок на территории где проводилось мероприятие.

3.8. Требования пожарной безопасности во время проведения внеклассных воспитательных мероприятий:

➤ в помещении, где проводится воспитательное мероприятие, должны быть свободны проходы и выходы из здания, предназначенные для эвакуации людей;

➤ двери в помещении во время проведения массовых мероприятий запрещается запирать на замки или трудно открываемые запоры;

➤ у двери должен постоянно находиться дежурный учитель или родитель;

➤ при проведении мероприятий запрещается устраивать световые эффекты с применением химических и других легковоспламеняющихся веществ;

➤ запрещается применять огнеопасные жидкости для чистки одежды, париков и других реквизитов;

➤ свет в помещении полностью не выключается;

➤ в случае возгорания классный руководитель обязан сообщить о пожаре по телефону 101 (01), директору или дежурному администратору школы и организовать эвакуацию учащихся.

3.9. При проведении мероприятий с выполнением общественно-полезных работ классный руководитель обязан провести с учащимися внеплановый инструктаж по охране труда и объяснить учащимся безопасные способы выполнения работ.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление и т.п.), которые могут повлечь за собой травмирование или отравление учащихся классный руководитель обязан:

➤ остановить мероприятие;

➤ немедленно сообщить об этом администрации школы;

➤ приступить к эвакуации учащихся.

4.2. Порядок действия классного руководителя при возникновении аварийной ситуации:

4.2.1. Организовать эвакуацию учащихся из кабинета или места проведения воспитательного мероприятия в следующем порядке:

➤ первыми выходят учащиеся 1-го ряда у стены, потом среднего ряда и ряда у окна;

➤ здание школы школьники покидают согласно плану эвакуации;

➤ классный руководитель обязан после эвакуации пересчитать учащихся, убедиться, что все учащиеся покинули кабинет или место проведения мероприятия.

4.2.2. В случае наличия пострадавших среди учащихся классный руководитель обязан обратиться в школьный медицинский пункт, а при необходимости оказать первую помощь.

4.2.3. При поражении учащегося электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прихода медицинской сестры оказать, потерпевшему первую помощь.

4.2.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

4.2.5. При выявлении учащихся с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой во время нахождения их ГБОУ «Центр образования г.Магас» должны быть приняты меры по ограничению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

После окончания работы классный руководитель обязан:

- проверить количество учащихся в классе на конец учебного процесса;
- по окончании классного часа, воспитательных мероприятий закрыть окна, выключить освещение, электроприборы;
- сообщить о неисправностях и замечаниях, выявленных в процессе работы заместителю директора школы по АХР или сделать соответствующую запись в журнале заявок на ремонт;
- сдать ключи от кабинета или места проведения мероприятия дежурному вахтеру.

5.1. Если требуется вымыть руки и лицо, проследить за гигиеной учащихся.

Инструкцию разработал:

Зам. директора по УВР.

Согласовано:

Специалист по охране труда