

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования г.Магас»

Директор ГБОУ «Центр образования г.Магас»

"Утверждаю"

Горшхова М.М.



"30" августа 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда библиотекаря
ИОТ № - 035 - 2021

2023 г.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования г.Магас»**

"Утверждаю"

Директор ГБОУ «Центр образования г.Магас»

_____ **Торшхоева М.М.**

" ____ " _____ 202_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда библиотекаря
ИОТ № - 035 - 2021**

2023 г.

Инструкция по охране труда библиотекаря

1. Общие требования охраны труда.

1.1. Данная инструкция по охране труда библиотекаря школы разработана для работников библиотеки общеобразовательной школы.

1.2. К работе библиотекарем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, при наличии профессионального образования, прошедшие обучение и обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, а также вводный инструктаж у Специалиста по охране труда, а затем первичный инструктаж на рабочем месте.

1.3. При работе в должности библиотекаря возможно воздействие следующих опасных факторов:

- поражение электрическим током при использовании неисправного или не сертифицированного электрооборудования в кабинетах и иных помещениях школы;
- нарушение остроты зрения и развитие близорукости при недостаточной освещенности в библиотеке, а также при неправильном использовании персонального компьютера;
- нарушение осанки, искривление позвоночника;
- травмы при падении с лестницы;
- повышенные эмоциональные и нервно-психологические нагрузки;
- перенапряжение зрения во время длительной работы;
- познотоническое утомление;
- статические нагрузки;
- заражение инфекционными заболеваниями в условиях пандемии COVID-19;
- опасность насилия от враждебно настроенных лиц;
- искривление позвоночника.

1.4. Библиотекарь обязан выполнять правила личной гигиены, правила ношения спецодежды, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.5. Температура хранения книжного фонда должна быть 17-19°C, влажность не более 55 %.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Перед началом работы библиотекарь должен:

- проверить целостность замков;
- исправность осветительных приборов;
- визуально проверить целостность электрической проводки;
- проверить устойчивость книжных стеллажей;
- проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения библиотеки, обеспечить порядок в библиотеке и на своем рабочем месте;
- проверить безопасность оборудования и устойчивость книжных стеллажей;
- проверить температуру (22-24°C) и влажность в помещении библиотеки;
- проветрить помещение;
- протереть влажной тканью книги на стеллажах.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. В течение рабочего времени библиотекарь должен содержать своё рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать нормы охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Библиотекарь несет ответственность за сохранность имущества кабинета.

3.3. Библиотекаря запрещается:

➤ загромождать проходы между стеллажами (ширина проходов - 80-85 см, ширина боковых обходов - 50-60 см);

➤ самостоятельно устранять неисправности электрооборудования.

3.4. Ежедневная уборка в библиотеке производится в отсутствие учащихся.

3.5. Один раз в месяц необходимо проводить санитарный день для генеральной уборки помещений и обеспыливания книг.

3.6. Во время работы в книгохранилище, библиотекарь должен иметь спецодежду (халат, х/б, головной убор и х/б перчатки).

3.7. Во время работы на компьютере соблюдать правила при работе с персональным компьютером, придерживаться режимов труда и отдыха.

3.8. Библиотекарь обеспечивают свободный доступ к учебникам.

3.9. Не допускается поднятие тяжести свыше 8 кг.

3.10. При выполнении работы библиотекари соблюдают санитарно-гигиенические нормы, правила личной гигиены,

3.11. В случае обнаружения неисправности электрооборудования, следует незамедлительно прекратить текущую работу и сообщить зам директора по АХР.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении аварийных ситуаций:

➤ принять меры по эвакуации учащихся из помещения;

➤ обесточить питание всех электроприборов;

➤ сообщить пожарной охране по телефону "01" или "112", "101";

➤ сообщить о случившемся администрации и директору школы.

4.2. При плохом самочувствии обратиться в медпункт.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. По окончании работы привести в порядок на рабочее место, расставить книги на стеллажах.

5.2. Обесточить питание всего электрооборудования, визуально проверить состояния токопроводящих кабелей и аппаратуры.

5.3. Очистить оборудование от пыли, убирать рабочее место.

5.4. При обнаружении неисправности мебели, электрических ламп сообщить заместителю директора по хозяйственной работе.

5.4. Вымыть руки и закрыть библиотеку.

Инструкцию разработал:

Заместитель директора по УВР

Согласовано:

Специалист по охране труда